

Curriculum Vitae 2017

Persoonlijke informatie

Naam Robertus Johannes Schaap RE RA
Adres Ina Boudierstraat 1, 1822 ML Alkmaar
Telefoonnummer 06-14388360
Website www.rs-interimmanagement.nl
Email adres rob.schaap@rs-interimmanagement.nl
LinkedIn <http://www.linkedin.com/in/schaaprij>
Geboortedatum 06.04.1961
Geboorteplaats Beverwijk
Nationaliteit Nederlands
Burgerlijke staat Gehuwd en 2 kinderen.

Samenvatting uitgevoerde Interim opdrachten per onderneming en de functie / rol(len).
(Nadere invulling: zie CV blz. 3 t/m 7)

Onderneming

Functie / rol

**ERIKS Nederland, België
Zwitserland en USA**

Business Proces Management / Corporate Performance
Manager en Internal Auditor / GAP – analyzer
ERP – softwarepakketten.

**Stichting Bibliotheek.nl /
Openbare Bibliotheken NL**

Inrichten, optimaliseren en auditing van de operationele
financiële processen.

Silesia BV

Senior Accountant / Tax Accountant /
Financial & Business Controlling.

**ASR Pensioen -
en schadeverzekeringen**

Senior Accountant, het (her) inrichten van een aantal
primaire financiële processen.

ASMI, producent chipmachines

Projectleider voor het ontwikkelen en implementeren van
een Business Control FrameWork (BCF).

**HLB Schippers, accountants –
kantoor én de TBM Groep,
IT audit organisatie**

Financial - én IT – auditor.

NV NUON

Projectleider (gezamenlijk) bij de implementatie van
Horizontaal Toezicht voor de fiscale afdeling
Projectleider ontwikkelen én implementeren van een
Finance Control Manual.
Projectmanagement investeringsprojecten.
Projectleider implementatie IFRS voor de divisie Energy
Sourcing.

Albers, logistieke dienstverlener

Ontwikkelen en implementeren van de in – en externe
informatievoorziening.

**TYCO
(Technische groothandel USA)**

Lid van het implementatieteam “Sarbanes Oxley”.

Expertises

- Business Proces Management / Business Controlling / Corporate Performance Management / Master Data Management;
- Specialisme voor het ontwerpen, implementeren en auditen van een Business Support FrameWork t.b.v. het beheer van de (interne) organisatie;
- Accounting kennis – ervaring inclusief financial – en business controlling en auditing;
- Impact analyses ERP – systemen SAP R/3, Enterprise One (JDE), IFS - productiepakket, SDP – assemblage pakket en Centric Solutions;
- Interne – en externe verslaggeving incl. consolidatie t.b.v. Dutch GAAP, US GAAP en IFRS;
- Projectmanagement c.q. project control, operationeel beheer;
- Tax - accounting;
- Treasury o.a. cashflow planning en beheer financiële instrumenten.

Vaardigheden en ervaring

- Communicatief sterke persoonlijkheid en klankbord voor de directie en management;
- Teamplayer met leidinggevende kwaliteiten;
- Doel – en resultaatgericht;
- Ruime ervaring in Nederland, België, Zwitserland, Duitsland, USA en Zuidoost-Azië.

Opleidingen

- Postdoctorale IT – audit opleiding VU Amsterdam, afgerond juni 2008
- NIVRA-Opleiding tot Registeraccountant, afgerond in 1992
- HEAO Bedrijfseconomie, afgerond in 1984
- VWO - B, afgerond in 1980.

Cursussen

- Internationale verslaglegging IFRS, US GAAP en Dutch GAAP
- Horizontaal Toezicht
- Sarbanes Oxley
- Business Process Management / Business Intelligence / Business Warehouse
- Voortdurend Verbeteren.

Talen

- Engels en Duits vlot, zowel spreken als schrijven

Nadere uitwerking van mijn werkervaring

Januari 2004 - heden: RS Interim Management – zelfstandig gevestigd, zie ook www.rs-interimmanagement.nl

Interim opdrachten (2004 – heden)

September 2013 – heden ERIKS Nederland, België, Zwitserland en USA

De activiteiten van ERIKS bestaan uit de inkoop, opslag, veredeling, distributie en verkoop van een hoogwaardig en breed assortiment werktuig - bouwkundige componenten. Het uitgebreide productenpakket en de passie voor technologie maakt ERIKS tot een toonaangevende en betrouwbare partner voor haar relaties.

Rollen : Business Proces Manager / Corporate Performance Manager / Business Controller / GAP - analyzer

September 2016 – heden: Business Process Management ERIKS Zwitserland

Het onderzoeken van de aanwezige functionaliteiten en procesinrichting van het bestaande ERP-software pakket bij ERIKS / Maagtechnic Zwitserland. Deze impact-analyse heeft als doel de overeenkomsten en verschillen van het in gebruik zijnde ERP-software pakket met de bestaande en in gebruik zijnde Template van SAP R/3 vast te stellen. Deze informatie wordt gebruikt om de huidige functionaliteiten en procesinrichting opnieuw te beoordelen én het implementatietraject inclusief changemanagement in te richten.

Mei 2016 – September 2016: Business Improvement Management ERIKS USA

Het ontwikkelen, standaardiseren en documenteren van “Best Practices” van de operationele business processen van alle ERIKS -ondernemingen in de USA met als doel het optimaliseren van de dagelijkse processen voor zowel de klant, leveranciers als de organisatie.

Oktober 2015 – April 2016: Implementatie Business Support Framework ERIKS NL / BE

Het verzorgen van de implementatie van het Business Support Framework bij ERIKS NL / BE. Hierbij zijn de kern - onderwerpen, de hierbij behorende risico's en de gewenste / noodzakelijke controle – maatregelen met de verantwoordelijke managers doorgenomen en vastgesteld. Dit heeft geleid tot het opstellen van een audit – planning voor de jaren 2016 en 2017.

Mei 2015 – September 2015: Corporate Performance Management/Master Data Management

Het overzichtelijk in beeld brengen van de bestaande informatievoorziening op strategisch, tactisch en operationeel niveau. Bij deze inventarisatie zijn eveneens de aanwezige wensen vastgesteld. Vervolgens is de bestaande informatievoorziening aan de functies en (sub) proces “gekoppeld” inclusief het opstellen van de noodzakelijke beleidsdocumenten en interne procedures.

September 2013 – April 2015: Projectleider Business Proces Management

Projectleider bij het verdiepen van Business Proces Management bij ERIKS Nederland en België o.a. met behulp van intensieve impact analyses van de ERP – pakketten SAP, JDEdwards, IFS – productiepakket, SDP – assemblage / montage pakket en Centric Solutions plus een nadere analyse van de Business Intelligence / Business Warehouse – omgeving binnen SAP.

Januari 2011 – heden (1 dag per week) Silesia BV te Almere

Silesia BV is onderdeel van de (Duitse) Silesia GmbH & Co, een grote wereldwijde organisatie (Europa, USA en Azië) op het gebied van de productie en distributie van smaakstoffen en aroma's.

Rol : Senior Accountant / Tax Accountant / Financial & Business Controlling

Ontwikkelen informatievoorziening inclusief performance rapportages klanten m.b.v. SAP BW / BI (Business Warehouse / Business Intelligence). Tevens verantwoordelijk voor Finance & Control t.b.v. o.a. de maand – en jaarafsluitingen, BTW/VPB - aangiftes, werkkostenregeling en salarisadministratie.

April 2014 – November 2014 Stichting Bibliotheek.nl / Openbare Bibliotheken NL

Rol : Inrichten en operationaliseren van de operationele financiële processen

Ontwikkelen en implementeren van de operationele en financiële processen binnen het E-book project (uitlenen van E – books bij de openbare bibliotheken) inclusief het opstellen en implementeren van operationele én management informatie.

Juli 2012 – Oktober 2012 ASR te Utrecht

De verzekeringsactiviteiten van ASR betreffen de individuele en collectieve pensioenverzekeringen en de verschillende schadeverzekeringen.

Rol: Senior Accountant, het (her) inrichten van een aantal financiële processen t.b.v. het verbeteren van de kwaliteit van de in – en externe rapportages.

- Verbetering van de efficiency en effectiviteit van de (deel) processen t.b.v. de verhoging van de kwaliteit van de beschikbare informatie én het versnellen van het rapportage proces.
- Herinrichting van de processen en communicatie naar de betrokken afdelingen over de doorgevoerde proces c.q. procedurewijzigingen (changemanagement).
Deze herinrichting is doorgevoerd om een extra slag te maken t.a.v. financiële controle en compliance, intern én extern.
- Beoordelen en analyseren van de informatie vanuit de VTA (vaktechnische administraties) en de hieraan ten grondslag liggende bronsystemen. Doel : het voorkomen van onjuiste administratieve vastleggingen en daarmee onjuiste en onvolledige in – en externe rapportages.

Februari 2011 – Juni 2012 ASMI te Almere

ASMI produceert chip – machines voor de back – end toepassingen en is wereldwijd vertegenwoordigd met vestigingen in Europa, Singapore, Japan, USA en Zuid – Korea.

Rol: Projectleider voor het ontwikkelen en implementeren van een Business Control Framework (BCF)

Het BCF is ontwikkeld om de jonge en opnieuw ingerichte organisatie handvaten te geven in verantwoordelijkheden (via RACI tabellen), in – en externe richtlijnen, verslaggevingsstandaarden, Sox – compliance, procedures en werkinstructies. De interne kwaliteitsstandaarden én financial control is m.b.v. het BCF opnieuw tegen en licht gehouden en indien noodzakelijk opnieuw ingericht. Belangrijk onderdeel is tevens de intensieve communicatie geweest naar alle, voornamelijk nieuwe, gebruikers. Het IT – platform waarop het BCF is gebouwd is SharePoint.

Een afzonderlijk onderdeel van het Business Control Framework is ook het Tax Control Framework geweest in het kader van Horizontaal Toezicht. Onderdelen die specifiek aan de orde zijn geweest betreffen

- het expliciet vastleggen van de verantwoordelijkheden voor de verschillende tax – onderdelen (vennootschapsbelasting, omzetbelasting en loonbelasting);
- beschrijven van de operationele processen;
- ontwikkelen, definiëren én testen van de Key Controls;
- borging van het Tax Control Framework wereldwijd.

Tenslotte zijn binnen het Business Control Framework ook de bouwstenen voor de maandelijkse afsluiting inclusief consolidatie, volgens de richtlijnen van US GAAP én IFRS geformaliseerd en geïmplementeerd. De implementatie bestond niet alleen uit de inhoudelijke invulling van de Financial Control - functie maar ook de borging binnen de business én financiële onderdelen (opleiding !!).

April 2009 – Januari 2011

HLB Schippers, accountantskantoor in Noord – West Nederland én

TBM Groep, IT audit organisatie.

Rol bij HLB Schippers: Financial - én IT – auditor.

- Het uitvoeren van opdrachtgerichte kwaliteitsbeoordelingen (OKB). Hierbij wordt een afstemming gemaakt met het geldende interne kwaliteitssysteem, richtlijnen voor de accountantscontrole en de externe AFM – richtlijnen. Onderdeel van de OKB is ook een uitgebreide beoordeling / analyse van de jaarrekening en een juiste toepassing van de richtlijnen voor de jaarverslaggeving o.a. op het gebied van impairments, pensioenen en financiële instrumenten.
- Het (mede) opzetten van de discipline IT – audit met als werkgebied Noord-Holland, Utrecht én Flevoland.

Rol bij de TBM – groep: IT – auditor.

- Het uitvoeren van IT audits bij klanten van het accountantskantoor, maar ook bij eigen klanten van de TBM Groep. Klanten van de TBM Groep bevinden zich o.a. in de branches Retail - organisaties, vakbonden, overheid en accountantsorganisaties.

Mei 2007 – Maart 2009 NV NUON

Rol: (gezamenlijk) projectleider bij de implementatie van Horizontaal Toezicht voor de fiscale afdeling

De projectstappen bij de implementatie kunnen als volgt worden onderverdeeld:

1. Uitwerken van fiscale voorstellen tezamen met de fiscalist naar de Belastingdienst Energiemarkt inclusief overleg met de Belastingdienst over de koppeling van de gebruikte verslaggevingsstandaard (IFRS) en de aangifte vennootschapsbelasting;
2. Vertaling van de afspraken met de Belastingdienst naar de interne (tax -) organisatie;
3. Invulling geven aan de opzet van het Tax Control Framework mede n.a.v. herinrichting van de interne procedures (procesflows) en werkinstructies;
4. Borging van het Tax Control Framework binnen de interne organisatie rekening houdend met verantwoordelijkheden binnen de Tax – organisatie, interne – en externe richtlijnen (Governance) én de ontwikkelde Key Controls;
5. Opleiden van de medewerkers van de tax – organisatie.

Rol: Projectleider ontwikkelen én implementeren van een Finance Control Manual.

Het bij elkaar brengen van de onderwerpen Financial - en Managerial Accounting, Business Controlling, Risk – Management, Belastingen, Administratieve Organisatie / Interne Beheersing en Treasury in een Control Framework / Manual. De opzet was voornamelijk gericht op het bij elkaar brengen van de verschillende disciplines met als doel een Control – mechanisme in te richten voor de organisatie als geheel.

Onderdeel van de implementatie was het digitaal ter beschikking stellen van het Control Framework / Manual aan de business én de financiële “gemeenschap” op het interne netwerk (“intranet”) én het borgen van de actualiteit van de Finance Manual d.m.v. een periodieke afstemming van de verschillende disciplines en hun vertegenwoordigers.

Mei 2006 – Maart 2007 Albers, logistieke dienstverlener t.a.v. de opslag van goederen, organisatie van de gehele transportketen en verhuizingen.

Rol: Ontwikkelen en implementeren van de in – en externe informatievoorziening.

- De behoefte van de vernieuwing van de in- en externe informatievoorziening kwam voort uit de groei van de onderneming(en) én het tijdig kunnen beschikken over betrouwbare stuurinformatie.
- De informatievoorziening bestond uit zowel de maandelijks financiële informatie (balans, winst – en verliesrekening en kernratio's) als de dagelijkse informatie ten behoeve van de primaire en secundaire bedrijfsprocessen.

Maart 2006 – Mei 2007 Berk accountant – en belastingadvieskantoor

- Het uitvoeren van opdrachtgerichte kwaliteitsbeoordelingen (OKB). Hierbij wordt een afstemming gemaakt met het geldende interne kwaliteitssysteem, richtlijnen voor de accountantscontrole en de externe AFM – richtlijnen. Onderdeel van de OKB is ook een uitgebreide beoordeling / analyse van de jaarrekening en een juiste toepassing van de richtlijnen voor de jaarverslaggeving o.a. op het gebied van impairments, pensioenen en financiële instrumenten.

Mei 2004 – Januari 2006 NV NUON

Rol: Projectmanagement van investeringsprojecten.

- De investeringen betroffen nieuwbouwprojecten, bijvoorbeeld gasopslag in het oosten van Nederland, de bouw van een windmolenpark in de Noordzee, grote onderhoudsprojecten aan de bestaande energiecentrales en / of windmolenparken.
- De werkzaamheden bestonden voornamelijk uit het invoeren van gestandaardiseerde werkinstructies en het ontwikkelen van tijdige en betrouwbare informatie ten behoeve van de Financial Control – functie.

Rol: Projectleider implementatie IFRS voor de divisie Energy Sourcing.

- Opzet en uitrollen van een implementatieplan;
- Opleiding en instructies naar alle betrokken financiële disciplines;
- Administratieve verwerking van de “First Adoption” van IFRS per 01.01.2005 inclusief het in kaart brengen van zowel de financiële gevolgen op korte als op langere termijn.

Februari 2004 – April 2004 TYCO (Amerikaanse technische groothandel)

Rol: Lid van het implementatieteam “Sarbanes Oxley”

- Analyse, testen en implementeren van de bestaande werkinstructies
- Ondersteuning bij het ontwerpen, schrijven en implementeren van geactualiseerde procedures en werkinstructies plus de bijbehorende beheer – instrumenten.

Vaste dienstverbanden

1. Eriks – groep, periode : 1992 - eind 2003

Functie: groepscontroller

- De eindverantwoordelijkheid voor het onderhouden en mede ontwikkelen van de financiële verslaglegging van de ERIKS - groep voor wat betreft de interne en de externe verslaglegging.
- Lid van het bestuur van de Stichting Pensioenfonds ERIKS. Functie : financieel en organisatorisch.
Taken: Opstellen, analyseren en toelichten van de interne jaarrekening aan het bestuur en het onderhouden van de contacten richting de actuaaris, accountant en toezichthouder DNB.
- Implementatie van IFRS, eind 2003.
- Implementatie en operationeel maken van het consolidatiepakket COGNOS.
- Optimalisatie van de bedrijfsprocessen bij verschillende ondernemingen.
Onderdeel van het beheer van de bedrijfsprocessen was het in kaart brengen van de (primaire) bedrijfsprocessen, Master Data Management en de administratieve organisatie plus interne beheersing (AO / IB) van de groepsmaatschappijen inclusief het opstellen van een advies voor verbeteringen.
- (Mede)verantwoordelijk voor de ontwikkeling en uitvoering van het Enterprise Risk Management – model.
- Onderhouden van de contacten met de accountant, banken en fiscaal adviseur.
- Coördinator van Due diligence onderzoeken bij acquisities.
- Ondersteuning bij de implementatie van SAP R-3 voornamelijk op het gebied van de financiën, controlling en interne informatievoorziening.

2. Ernst & Young, Accountantskantoor Big 4 , periode: 1984 - 1992

In deze periode gegroeid van assistent accountant tot ervaren groepsleider van een aantal controleteams. In deze functie verantwoordelijk voor de complete planning van de controlewerkzaamheden, het leiding geven aan de controleteams en aanspreekpunt voor de cliënten. Cliënten bevonden zich voornamelijk in de profitsector zoals confectie, handel, financiële instellingen en de grafische industrie.

Vrije tijd Sporten zoals fitness, zaalvoetbal en mountainbiken, samen leuke dingen doen met mijn gezin, bestuurslid Stichting Chantal Molenkamp (Paralympische zwemster) en (internationaal) reizen.